



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 2/2015

להפעלת קורסי הכנה לבחינות

הרישוי בראיית חשבון

עבור עולים חדשים ותושבים חוזרים

מועד אחרון להגשת הצעות: יום א', ה-15.11.15 בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט המכרז

פרק 1:	מבוא
פרק 2:	תנאי סף
פרק 3:	כללי
פרק 4:	השירותים הנדרשים
פרק 5:	אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת הצעה
פרק 6:	הצעת המחיר ותנאי התשלום
פרק 7:	ביטוחים

נספחים

נספח א':	טופס הרשמה להשתתפות
נספח ב':	כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז
נספח ג':	הצעת מחיר
נספח ד':	תצהיר בדבר ניסיון המציע
נספח ה':	תצהיר בדבר ניסיון המרצים
נספח ו':	כתב ערבות הצעה
נספח ז':	אישור רו"ח על מחזור כספי
נספח ח':	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
נספח ט':	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
נספח י':	טופס הצהרת סודיות
נספח י"א:	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
נספח י"ב:	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
נספח י"ג:	התוספת השלישית לתקנות רואי חשבון, תשט"ז - 1995
נספח י"ד:	הסכם



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 1: מבוא

- 1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף תעסוקה מסייע לעולים ולתושבים חוזרים הנדרשים להיבחן בבחינות הרישוי בראיית חשבון של מועצת רואי החשבון בישראל (להלן: "הבחינות"). במסגרת זו המשרד פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לבחינות הרישוי (להלן: "הקורסים"), עבור עולים ותושבים חוזרים זכאים, בוגרי לימודי ראיית חשבון אשר סיימו לימודיהם במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל, בארבע מקצועות לגביהם לא ניתן פטור על ידי מועצת רואי החשבון בישראל, בהתאם לאמור בסעיף 19(ב) לתקנות רואי החשבון, תשט"ז – 1995 (להלן: "התקנות") ובהתאם לתוספת השלישית לתקנות:
- (1) משפט עסקי
 - (2) דיני תאגידים ומסחר
 - (3) דיני מיסים א'
 - (4) דיני מיסים ב'
- 1.2 ארבעת הבחינות שלהלן מתקיימות בשני מועדים שונים במהלך השנה:
- (1) מועד סתיו (נובמבר/דצמבר/ינואר).
 - (2) מועד אביב (מאי/יוני/יולי).
- 1.3 הקורסים האמורים לעיל יפתחו בהתאם לדרישת המשרד ולצרכי העולים. יובהר כי אין הכרח כי ארבעתם יתקיימו במהלך השנה וייתכן כי יתקיימו שני קורסים בלבד במהלך השנה.
- 1.4 מועד פתיחת הקורסים יהיה כפי המפורט להלן, ובכפוף להחלטת המשרד:
- (1) הקורס משפט עסקי יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.
 - (2) הקורס דיני תאגידים ומסחר יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.
 - (3) הקורס דיני מיסים א' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.
 - (4) הקורס דיני מיסים ב' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.
- 1.5 הקורסים ייערכו במתקן שיעמיד המציע אשר הצעתו תוכרז כזוכה. בכוונת המשרד לבחור בספק אחד למתן השירותים שיפעל באזור גוש דן.
- 1.6 על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 1.7 לשם ביצוע השירותים האמורים יתקשר המשרד עם הזוכה הראשון במסגרת המכרז.
- 1.8 רישום למכרז
- יש להירשם לפנייה להצעות זו באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי עו"ד עדי מויאל, באמצעות דוא"ל adim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752658 או באמצעות הדוא"ל הנ"ל.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד.
על המציע למנות איש קשר לנושא פנייה להצעות זו שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום
תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף כנספח א'.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 2: תנאי סף

2.1 כללי

- 2.1.1 במכרז זה רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בחלק או בכל התנאים – יפסלו.
- 2.1.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

2.2 מעמדו המשפטי של המציע

- כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות תאגיד הרשום/ה כדין בישראל, ב- 3 השנים האחרונות לפחות, נכון למועד פרסום המכרז. על המציע לצרף את האישורים הבאים:
- (1) אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידיים.
 - (2) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
 - (3) אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

2.3 שמירה על זכויות עובדים וניהול ספרים

- 2.3.1 כתנאי מוקדם להשתתפות בהליך זה על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
- 2.3.2 על המציע להצהיר כי פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 וכי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. כמו כן על המציע להצהיר כי הוא משלם לעובדיו את מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם. זאת ועוד, על המציע להצהיר כי עד המועד האחרון להגשת הצעות במסגרת הפנייה להצעות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב, לחוק עסקאות גופים ציבוריים.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום, על גבי **נספח ח'**.

2.3.3 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, בנוסח המצורף **כנספח י"ב**.

2.4 ערבות הצעה

2.4.1 כתנאי מוקדם להשתתפות פנייה להצעות זו על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות בנקאי מקורי, או כתב ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981, לא ניתנת להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 (חמישה עשר) ימים מראש (להלן: "**ערבות הצעה**") על סך **12,500 ₪** (שניים עשר אלף וחמש מאות שקלים) על גבי הטופס המצורף **כנספח ו'**. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

2.4.2 הערבות תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד, במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה, או כפיצוי מוסכם במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לפני המועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה. מובהר, כי פיצוי מוסכם כאמור לא ימנע מהמשרד לתבוע מציע ששב בו מהצעתו בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו למשרד עקב כך.

2.4.3 תוקף ערבות ההצעה יהיה למשך שלושה (3) חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי עד ליום 15.2.16 ויוארך מפעם לפעם בהתאם לדרישת המשרד, אך לא מעבר לתקופה שנקבעה כי ההצעה תעמוד בתוקפה. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המשרד, כמוהו כחזרה מההצעה ויוביל לפקיעתה.

2.4.4 ערבות המכרז תהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

2.4.5 על המציע לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

2.4.6 לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות למשך תקופת ההתקשרות.

2.4.7 שם המבקש בכתב הערבות יהיה זהה לשם המציע.

2.4.8 המשרד רשאי לפסול הצעה שהערבות שהוגשה בה חסרה או פגומה. עם זאת, ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי פגם או חסר בערבות אינו מהותי ואין בו כדי לפסול את ההצעה.

2.4.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות ובתנאים המפורטים בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

2.4.10 המשרד יהיה רשאי להחזיק ברשותו את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד לפקיעתן, זאת למקרה שיהיה צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

2.5 מחזור כספי

- 2.5.1 כתנאי מוקדם להשתתפות בפנייה להצעות, על המחזור הכספי של המציע הנובע מפעילותו בתחום ההוראה האקדמית, להיות לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון 10 שקלים) בשנה, בכל אחת משלוש השנים הקודמות (2012, 2013, 2014) למועד האחרון להגשת ההצעות במסגרת פנייה להצעות זו.
- 2.5.2 להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר גובה המחזור הכספי בנוסח המצורף **כנספח ז'**.

2.6 ניסיון ודרישות נוספות

המציע

- 2.6.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכר של 3 שנים, לכל הפחות, מתוך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול קורסים ו/או השתלמויות מקצועיות, בראיית חשבון, בהיקף שלא יפחת מ-300 שעות בשנה.
- 2.6.2 המציע מתחייב להעמיד מקום מתאים וראוי לעריכת הקורסים באזור גוש דן. על המציע להצהיר כי המתקן בו תתקיים הפעילות יהיה נגיש לתחבורה ציבורית זמינה.

המרצים

- 2.6.3 על המציע להציע 3 מרצים לכל הפחות, כאשר מרצה אחד יהיה אמון על הקורס 'משפט עסקי', מרצה שני יהיה אמון על הקורס 'דיני תאגידים ומסחר' ומרצה שלישי יהיה אמון על הקורסים 'דיני מיסים א' ו'דיני מיסים ב'.
- 2.6.4 על כל מרצה לעמוד בדרישות שלהלן:
- א. בעל תואר ראשון בחשבונאות למרצה המוצע לקורס 'דיני מיסים א' ולקורס 'דיני מיסים ב', ובעל תואר ראשון במשפטים או חשבונאות למרצה המוצע לקורס 'דיני תאגידים ומסחר' ולקורס 'משפט עסקי'.
- ב. בעל רישיון בתוקף לעסוק בראיית חשבון למרצה המוצע לקורס 'דיני מיסים א' ולקורס 'דיני מיסים ב'.
- ג. כמו כן כל מרצה ידרש לעמוד בדרישות הקבועות בסעיף 4.5.3(ג) להלן.
- 2.6.5 על המציע לצרף את המסמכים הבאים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים הנ"ל:

- א. תצהיר חתום בפני עו"ד, על גבי הטופס המסומן **כנספח ד'**, המפרט את ניסיון המציע. התצהיר ילווה באישורים, באסמכתאות, מכתבי המלצה מהגופים שקיבלו שירות מהמציע, ופרטי ממליצים (שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מס' טלפון). על המציע לפרט בתצהיר את קורסים שביצע, מספר השנים בהם הוא העביר כל קורס, המועדים בהם התקיים הקורס, מספר שעות הלימוד והנושאים שנלמדו בכל קורס (באופן תמציתי) ולמי היה מיועד. במסגרת נספח ד' יצהיר המציע על מיקום המתקן אשר ישמש לקיום הפעילות.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- ב. המציע נדרש להיות הבעלים או השוכר או בעל הסכס התקשרות לתקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, של מקום המיועד לעריכת הקורסים כאמור לעיל ועליו לצרף מסמך רשמי המעיד על זכויותיו במקום או להציג מסמך עקרוני לקראת חוזה על שכירת מקום באזור.
- ג. על המציע לצרף להצעתו רשימה מוצעת של 3 מרצים לכל הפחות, אשר יעבירו את הקורסים וכן פירוט השכלתם וניסיונם המקצועי, במתכונת **נספח ה'**, חתום בפני עו"ד. המציע יצרף להצעתו לגבי כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים מטעמו את המסמכים הבאים:
- (1) קורות חיים מפורטים.
 - (2) העתק תעודות השכלה. יובהר כי באשר לתעודות השכלה ממוסדות בחו"ל יצורף אישור שקילות ממשרד החינוך.
 - (3) מכתבי המלצה.
 - (4) פרטים של 2 ממליצים לכל הפחות לכל מרצה להם נתן המרצה שירות דומה. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.
 - (5) אישורים ממוסדות לימוד בהם לימד המרצה קורסים בראיית חשבון.
 - (6) עותק מרישיון בראיית חשבון למרצה המוצע לקורס דיני מיסים א' ודיני מיסים ב'. מסמכים רלוונטיים נוספים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.

2.7 התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה

- 2.7.1 על המציע לצרף להצעתו הצעת מחיר על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט הפנייה להצעות. הצעת המחיר במתכונת נספח ג', תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 2/2015".
- יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה. מבלי לגרוע מכלליות האמור יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה בתוך מעטפה לא חתומה, לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה. עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי הפנייה להצעות ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.
- ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד איכות. הצעת המחיר של מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.
- 2.7.2 על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי הפנייה להצעות, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ב'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, קרי עד ליום 15.5.16, וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך המועד בו הצעת המציע תעמוד בעינה מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 2.7.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח ט'**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי פנייה להצעות זו וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר ו/או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי פנייה להצעות זו. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.
- 2.7.5 על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **כנספח י'**, חתום על ידו.
- 2.7.5 על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהל מטעם המציע, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בפנייה להצעות, בנוסח המצורף **כנספח י"א**.
- 2.7.6 על המציע לצרף להצעתו סילבוס מוצע אשר יפרט את נושאי הלימוד במסגרת כל קורס, פירוט תכני הלימוד, הפנייה לרשימות קריאה, שעות הלימוד המוקצות לכל נושא ונושא. נושאי הלימוד שילמדו בקורסים יהיו בהתאם לפירוט הנושאים שבתוספת השלישית לתקנות לרואי החשבון, התשט"ז - 1955, המצורפות ומסומנות **כנספח י"ג**.

הנחיות כלליות והבהרות

.28

- 2.8.1 **יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (נספח ג') וללא כתב הצעה (נספח ב'), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**
- 2.8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.
- 2.8.3 **ההצעה תוגש על גבי נספחי הפנייה להצעות בלבד, בפונט David 12. כל פורמט אחר לא יתקבל. ההצעה יצורף עותק של מפרט הפנייה להצעות על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ד, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.**
- 2.8.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי הפנייה להצעות הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 3: כללי

3.1 מועדים רלוונטיים

תאריך	פעילות	
22.10.15	פרסום המכרז	1.
29.10.15	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
3.11.15	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות ההבהרה	3.
15.11.15 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
15.5.16	תוקף ההצעה	5.

3.2 תקופת ההתקשרות

3.2.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ד (להלן: "ההסכם").

3.2.2 ההסכם הראשון עם הספק הזוכה יחל במועד חתימת המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות") ויסיים בתום תקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2.3 על אף האמור לעיל למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כאשר סך ההתקשרות המצטברת (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) תהיה עד 5 שנים, זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך לתקופות קצרות משנה.

3.2.4 הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

3.2.5 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

מנהלה 3.3

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי הפנייה להצעות באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.klita.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר gov.il. המבקש להשתתף בפנייה להצעות יוריד את מסמכי הפנייה להצעות מאתר האינטרנט של המשרד.
- 3.3.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע לפנייה להצעות, יש להעביר בדוא"ל לעו"ד עדי מויאל, בכתובת: adim@moia.gov.il, עד ליום 22.10.15, טופס רישום להשתתפות בפנייה להצעות בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע לפנייה להצעות, לרבות מענה לשאלות הבהרה.
- 3.3.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס לפנייה להצעות זו, היא עו"ד עדי מויאל. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 3.3.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 3.3.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 29.10.15. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות בפנייה לצעות עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 3.11.15, באמצעות דוא"ל.
- 3.3.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה – פנייה להצעות מס' 2/2015" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 3.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6214509.
- 3.3.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', ה- 15.11.15, בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

3.4 התחייבויות ואישורים נוספים שידרשו מהמציע הזוכה

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המציע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

3.4.1 הסכם ההתקשרות



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

על המציע הזוכה להמציא הסכם התקשרות המצורף **כנספח י"ד**, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות הפנייה להצעות ופרטי הצעת המציע כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המציע.

3.4.2 ערבות ביצוע

א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, הספק הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח (1) לחוזה**, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "**ערבות הביצוע**"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוט של הערבות.

ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוט אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.

ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

ז. הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.

ח. במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

3.4.3 התחייבות לשמירת סודיות

על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא פנייה להצעות זו על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח (2) לחוזה**. כמו כן על הספק הזוכה לחייב את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא פנייה להצעות זו על שמירת סודיות בכל הנוגע לפעילות מכוח פנייה להצעות זו.

3.4.4 אישור עריכת ביטוחים



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

על הספק להציג העתקי פוליסות ביטוח או אישור על קיום ביטוחים פוליסות ביטוח כנדרש בפרק 7 למפרט הפנייה להצעות ובהסכם בנוסח המצורף **כנספח (3) לחוזה**.

3.5 זכויות המשרד

- 3.5.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה.
- 3.5.2 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:
- א. לבטל פניה להצעות זו או לפרסם תחתיה פנייה להצעות חדשה או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - ב. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה להצעות, אשר לדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
 - ג. למשרד שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע על מנת לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - ד. למשרד שמורה הזכות לבקר בחברת המציע ולזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שקול דעתו הבלעדי.
 - ה. למשרד שמורה הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים.
 - ו. למשרד שמורה הזכות לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. אם המשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודו של הספק הזוכה הוא יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בהתאם להוראות ההסכם ולפנות למציע הבא בתור אחריו בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
 - ז. למשרד שמורה הזכות לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמות ביניהם, ככל שהיו כאלה.
- 3.5.3 המשרד רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן השירותים, לפי המחיר שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.5.4 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או חובותיו לפי תנאי פנייה להצעות זו כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. אין הספק הזוכה רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין, לאחר ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב. ההסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהו בין המשרד לבין הספק האחר, והספק יהיה תמיד אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

3.6 מבנה ההצעה

- 3.6.1 על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה.
- 3.6.2 המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 3.6.3 יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.
- 3.6.4 ההצעה תוגש בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.
- 3.6.5 להצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד.
- 3.6.6 בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים בפנייה להצעות.
- 3.6.7 כל שינוי שיעשה במסמכי הפנייה להצעות או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

3.7 עיון בהצעה הזוכה

- 3.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו בפנייה להצעות, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 3.7.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת סעיף 21 לכתב ההצעה - **נספח ב'**. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 3.7.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 3.7.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

3.8 סמכות שיפוט

- הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בפנייה להצעות זו וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 4: השירותים הנדרשים

4.1 מהות ההתקשרות

4.1.1 על הספק להעניק למשרד שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לבחינות רישוי של מועצת רואי החשבון בישראל (להלן: "הקורס" או "הקורסים"), עבור עולים ותושבים חוזרים זכאים, כמפורט בסעיף 4.3 להלן, אשר סיימו לימודי ראיית חשבון במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל, בארבע מקצועות לגביהם לא ניתן פטור על ידי מועצת רואי החשבון בישראל:

(1) משפט עסקי

(2) דיני תאגידים ומסחר

(3) דיני מיסים א'

(4) דיני מיסים ב'

4.1.2 על שירותי ההוראה וניהול הקורסים לענות על הדרישות המקצועיות המקובלות בתחום זה בארץ וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה.

4.1.3 הקורסים ייערכו במתקני המציע באזור גוש דן, כפי שיפורט בהצעת המחיר שלו.

4.1.4 בכל קורס ישתתפו בין 10 ל-20 משתתפים. יובהר כי מספר המשתתפים בכל קורס עשוי להשתנות, בכפוף לביקוש של העולים והתושבים החוזרים ובכפוף לצרכי המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפחית ממספר המשתתפים וכן להעלות את מספר המשתתפים עד ל-30 משתתפים. במידה וירשמו לקורס יותר מ-30 תלמידים, המציע יידרש באישור מראש ובכתב של מנהלת אגף תעסוקה במשרד, לפתוח כיתה נוספת.

4.1.5 על הגוף המציע להיות מסוגל לפתוח את הקורסים בהתראה של עד שלושה שבועות מהמועד המתוכנן לפתיחתם. המציע יצהיר על התחייבותו זו.

4.1.6 הספק הזוכה יתחייב להעביר בקורסים את נושאי הלימוד בהתאם לפירוט הנושאים שבתוספת השלישית לתקנות לרואי החשבון, תשט"ז - 1955, המצורף כנספח י"ג. נושאים אלו יצוינו בסילבוס אותו יגיש במסגרת הצעתו.

4.1.7 טרם פתיחת הקורס וכתנאי לתחילתו, יאשר המשרד את סילבוס הקורס (נושאים ושעות לימוד). הספק הזוכה מתחייב לבצע בסילבוס הקורס כל שינוי עליו יורה המשרד, לרבות: הוספת נושאים, הקצאה שונה של שעות הלימוד וכיו"ב.

4.1.8 ביום פתיחת הקורס יגיע נציג מטעם המשרד לפגישה עם המשתתפים בכדי ליידע אותם לגבי זכויותיהם כמשתתפים בקורס, ועל מנת לאשר להם דמי נסיעות.

4.1.9 בהתאם להוראת שעה 188 של המשרד – "השתתפות עצמית בקורסי הכנה לקראת מבחני רישוי בראיית חשבון, עריכת דין, קורסי הסבה ועברית תעסוקתית", הזכאים להשתתף בקורסים צריכים לשאת בדמי השתתפות עצמית החל מהקורס השני. המשרד הוא שיגבה את דמי ההשתתפות



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

העצמית באופן ישיר מהמשתתפים בקורסים. משתתף שלא ישלם את דמי ההשתתפות העצמית, לא יוכל להשתתף בקורס.

4.1.10 בחינות הרישוי בראיית חשבון מתקיימות בשני מועדים שונים במהלך השנה :

(1) מועד סתיו (אשר יכול להתקיים באחד מהחודשים הבאים : נובמבר/דצמבר/ינואר).

(2) מועד אביב (אשר יכול להתקיים באחד מהחודשים הבאים : מאי/יוני/יולי).

4.1.11 הקורסים האמורים לעיל יפתחו בהתאם לדרישת המשרד ולצרכי העולים. יובהר כי בכל שנה יתקיימו מינימום שני קורסים. למשרד שמורה הזכות לקיים שלושה או ארבעה קורסים בהתאם לצרכים ובהתאם למספר העולים הנרשמים לקורס.

4.1.12 בשנה הקרובה (שנת 2016) יפתחו שלושת הקורסים הבאים :

1. לקראת בחינת יוני/יולי 2016 על הספק הזוכה לקיים את הקורס 'משפט עסקי', אשר יפתח בחודש פברואר 2016.

2. לקראת בחינת דצמבר 2016/ינואר 2017 על הספק הזוכה לקיים את הקורס 'מיסים ב', אשר יפתח בחודש מרץ 2016.

3. לקראת בחינת נובמבר 2016 על הספק הזוכה לקיים את הקורס 'דיני תאגידי ומסחר' אשר יפתח בחודש מאי 2016.

יובהר כי למשרד נתונה הזכות לפתוח קורסים נוספים במהלך השנה וכן לשנות מהקבוע לעיל.

4.1.13 הקורסים יפתחו בהתאם למפורט להלן, ובכפוף להחלטת המשרד :

(1) הקורס 'משפט עסקי' יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.

(2) הקורס 'דיני תאגידי ומסחר' יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.

(3) הקורס 'דיני מיסים א'' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.

(4) הקורס דיני מיסים יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.

4.1.14 על הספק הזוכה להעביר למשרד שבועיים לפני פתיחת כל קורס מערכת שעות מסודרת של הקורס.

4.1.15 המציע מתחייב לערוך את הקורסים במועד שיקבע על ידי המשרד ועליו להודיע לנציג המשרד בכתב על פתיחת כל קורס.

4.1.16 הקורס חייב להסתיים בסמוך למועדי קיומן של בחינות מועצת רואי החשבון ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד הבחינה הרלוונטית.

4.1.17 יובהר כי הקורסים יועברו בשפה העברית.

4.1.18 המשרד יהיה רשאי לבטל קורס ו/או לשנות את מועדו בתיאום עם הספק הזוכה, וכן לשנות את מספר המשתתפים בקורס.

4.1.19 על אמצעי ההדרכה בקורס להיות מגוונים ומתקדמים.

4.1.20 הספק הזוכה יקיים מעקב נוכחות יומי של המשתתפים בקורס ויעדכן מדי חודש את המשרד.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

4.1.21 ידוע לספק הזוכה כי פתיחת הקורס מותנית במספר הנרשמים המאושרים על ידי המשרד וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למשרד ככל שהקורס לא יפתח במועדו ו/או בכלל. ככל שלא יפתח הקורס כלל, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה שהיא מהמשרד.

4.2 היקף הפעילות

4.2.1 להלן היקף שעות הנדרש בכל קורס :

(1) משפט עסקי : 200 שעות לימוד

(2) דיני תאגידים ומסחר : 200 שעות לימוד

(3) דיני מיסים א' : 300 שעות לימוד

(4) דיני מיסים ב' : 300 שעות לימוד

4.2.2 הקורסים יועברו פעם או פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, בימים א'-ה' ובימי שישי, במשך לפחות 4 שעות אקדמיות בכל פעם, כאשר קורס יתחיל לכל המוקדם בשעה 16:00 ויסיים לא יאוחר מהשעה 21:00, ובימי שישי מהשעה 9:00 עד 13:00, והכל בכפוף לדרישת המשרד.

4.2.3 למשרד שמורה הזכות לדרוש את קיום הקורס בתדירות שונה ו/או בשעות הבוקר.

4.2.4 ייתכן ויהיה צורך להגדיל או להקטין את היקף השעות המאושרות בתכנית הלימודים בהתאם לצורך, ובלבד שהמשרד יודיע לספק הזוכה על השינוי בהיקף השעות בכתב ומראש.

4.3 אוכלוסיית הזכאים

4.3.1 השירותים המפורטים במפרט זה יינתנו לעולים ותושבים חוזרים העונים על הקריטריונים שלהלן במצטבר :

א. עולה עד תום 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה או תושב חוזר עד תום 24 חודשים בארץ.

ב. זכאי לסיוע בתעסוקה, על פי נהלי משרד העלייה והקליטה.

ג. בוגרי לימודי ראיית חשבון במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל.

ד. בעל אישור ממועצת רואי החשבון כי כתנאי לקבלת רישיון עליו לעמוד בבחינות בנושאים : משפט עסקי, דיני תאגידים ומסחר, דיני מיסים א', דיני מיסים ב'. והכל בהתאם בסעיף 4 לחוק רואי חשבון, תשט"ו - 1955.

4.3.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות קריטריונים אלה במידה ויחולו שינויים בנהלי המשרד ו/או בחוק רואי החשבון והתקנות על פיו.

4.3.3 עולה או תושב חוזר שתקופת זכאותו תמה, יוכל להשתתף בקורסים באישור המשרד. למען הסר ספק תלמידים אלו יכללו לכל דבר ועניין במניין המשתתפים בקורס. מי שאינו בקבוצת הזכאות כאמור, ישלם באופן ישיר את שכר הלימוד למשרד.

4.3.4 המשרד יאשר את ההשתתפות של כל המועמדים בקורס בכתב ומראש לפני צירופם לקורס ויעביר



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

את רשימת הזכאים כשבוע לפני פתיחת כל קורס. לא תותר השתתפות בקורס של מי שלא אושרה השתתפותו על ידי המשרד.

4.4 אופן הרישום לקורס

4.4.1 הרישום לקורס יעשה באופן הבא:

א. המשרד יפרסם את דבר קיום הקורסים תוך הפניית הפונים להרשמה אצל הספק הזוכה.
ב. המשרד ינפיק טופס הרשמה לפונים אותו יעביר לספק הזוכה, על גביו יציין הפונה את פרטיו האישיים, וכן האם השתתף בעבר בקורסי הכנה לבחינות מועצת רו"ח שאורגנו על ידי המשרד.
ג. העולה או התושב החוזר הזכאי להיבחן בבחינות מועצת רואי חשבון, יציג את האישור להיבחן שניתן לו על ידי מועצת רואי החשבון כמפורט בסעיף 4.3.1(ג) להלן, בעת ההרשמה שתבצע אצל הספק הזוכה.

ד. שבועיים לפני פתיחת הקורס, יעביר הספק הזוכה את רשימת התלמידים שנרשמו לקורס לאישור נציגת המשרד, ויצוין כי בדק שבכל הנרשמים מתקיימים הקריטריונים המפורטים בסעיף 4.3.1(ג) ובסעיף 4.3.1(ד) דלעיל, וכי המציאו את כל האישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף זה.

ה. המשרד יאשר את הזכאות של כל נרשם בהתאם לקריטריונים האמורים בסעיף 4.3.1 דלעיל ויעביר לספק הזוכה שבוע לפני פתיחת הקורס את רשימת הזכאים הסופית. כמו כן המשרד יחליט האם אותו עולה/תושב חוזר אשר השתתף בעבר בקורסי הכנה לבחינות מועצת רו"ח שאורגנו על ידי המשרד, זכאי להשתתף בקורס הכנה נוסף, בכפוף לעמידתו בקריטריונים הקבועים בסעיף 4.3.1 דלעיל ובכפוף להחלטת ועדת חריגים ארצית של אגף תעסוקה בהתאם לנוהל מס' 6.123 ועדות תעסוקה.

ו. שלושה ימים לכל המאוחר, לפני פתיחת הקורס, יעביר הספק הזוכה את רשימת המועמדים הסופית (שתכלול פרטים מזהים כגון: שם מלא, ת.ז וכתובת מגורים) שאושרו על ידי המשרד (להלן: "המועמדים שאושרו על ידי המשרד").

4.4.2 במידה ויהיה רישום של עולים זכאים לאחר מועד משלוח הרשימה, הספק הזוכה יעביר עדכון בכתב לנציג המשרד אודות הנרשמים הנוספים, וזאת לצורך בדיקת זכאותם והחלטה האם לאשר את זכאותם.

4.5 הצוות המקצועי

לצורך מתן השירותים יעמיד המציע את צוות מקצועי כמפורט להלן:

4.5.1 מרכז אקדמי

על הספק הזוכה להעמיד מרכז אקדמי אשר תפקידו יהיה לעצב, להנחות, לבקר ולפקח בפן האקדמי את תכני הקורסים. על המרכז האקדמי לעמוד בדרישות שלהלן:
(א) ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בריכוז אקדמי.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

(ב) בעל תואר ראשון בחשבונאות.

4.5.2 מרכז ארגוני

על הספק הזוכה להעמיד מרכז ארגוני אשר יפעל במשך כל שעות הלימוד ויהיה אמון על הקשר האדמיניסטרטיבי עם המשרד לרבות העברת דוחות נוכחות של המשתפים, תיאום לוחות זמנים וכיו"ב. על המרכז הארגוני להיות בעל ניסיון מקצועי של שנה לפחות, בארגון קורסים על פני שנה.

4.5.3 מרצים

(א) על המציע להציע בשלב הגשת ההצעה, 3 מרצים לכל הפחות, כאשר מרצה אחד יהיה אמון על הקורס 'משפט עסקי', מרצה שני יהיה אמון על הקורס 'דיני תאגידים ומסחר' ומרצה שלישי יהיה אמון על הקורסים 'דיני מיסים א' ו'דיני מיסים ב''. רשימת המרצים תוגש במתכונת **נספח ה'**.

(ב) על המרצים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.6.4 דלעיל.

(ג) בנוסף על המרצים לעמוד בדרישות האמורות להלן:

1. בעל ותק הוראה בחשבונאות של לפחות 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

2. בעל ניסיון של שנה בהוראה של 300 שעות לכל הפחות, בנושא הקורס אותו הוא אמור ללמד.

יתרון יינתן בשלב בחינת איכות ההצעה לניסיון מקצועי מעבר לאמור לעיל.

(ד) רשימת המרצים המוצעים תבחן על ידי המשרד הן בשלב בדיקת תנאי הסף והן בשלב בחינת איכות ההצעה, ובהתאם לכך הרשימה תאושר על ידי המשרד. ככל שאחד מהמרצים לא יעמוד באחת מהדרישות האמורות בסעיף (ג) דלעיל, המציע הזוכה ידרש להעמיד מרצה חלופי העומד בדרישות אלו. לא תתאפשר החלפתו של מרצה שאינו עומד בדרישות שפורטו בתנאי הסף (סעיף 2.6.4) ועל כן הדבר יוביל לפסילת ההצעה כולה.

(ה) המרצה הנבחר יידרש להעביר, לכל הפחות, 85% מהיקף שעות הקורס הכולל.

(ו) המרצים שילמדו וינחו את הקורסים יהיו בהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק. שינוי ברשימת המרצים יאושר מראש על ידי המשרד.

4.6 ציוד וכיתות

הספק הזוכה מתחייב להעמיד ציוד וכיתות כמפורט להלן:

א. כיתות

על הספק הזוכה להעמיד כיתות לימוד התואמות את הסטנדרטים המקובלים לכיתה של לפחות 20 תלמידים בכיתה, ועליו לדאוג לתחזוקה שוטפת של הכיתות, כולל ניקיון וכיו"ב. הכיתות תהיינה ממוזגות ומחוממות בהתאם למזג האוויר ולנוחיות התלמידים.

ב. צילומים



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

כל תלמיד יהיה זכאי לכמות של עד 100 העתקי צילום לכל מקצוע, לשימוש האישי וכהשלמה להרצאות. צילום החומרים יעשה בידי התלמידים. מעבר לכך, התלמידים יהיו זכאים לשירותי צילום בתשלום בהתאם לצורך. התשלום עבור כל צילום מעבר ל- 100 הראשונים לא יעלה על 30 אגורות.

ג. ספרים

על הספק הזוכה להעמיד לרשות התלמידים ספרי לימוד ו/או חוברות לימוד בכל קורס הכולל את כל התכנים ונושאי הלימוד בקורס.

ד. הצגת מידע נגיש באינטרנט

על המציע להעמיד אזור ייעודי באתר האינטרנט שלו שבו יוצג כל המידע הרלוונטי לתלמידים.



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

- 5.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- א. **ממד האיכות (תועלת) משקל של 60%.**
 ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%.**
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.
- 5.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון 5.2.1

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

שלב שני – 60% איכות 5.2.2

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן.
- ב. הערכת התועלת שתופק מן ההצעה תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע, כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.
- ג. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
- במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.

משקל	פירוט	קריטריון
4 6 8 2	<ul style="list-style-type: none"> מעל 3 ועד 5 שנים מעל 5 ועד 7 שנים מעל 7 שנים ניסיון כאמור של 3 שנים לפחות בהיקף של מינימום 500 שעות בכל אחת משלושת השנים 	1. ניסיון המציע במתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול קורסים ו/או השתלמויות מקצועיות בחשבונאות בהיקף של 300 שעות לכל הפחות בשנה



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

משקל	פירוט	קריטריון
4 7 10	<ul style="list-style-type: none">מעל שנתיים ועד 5 שניםמעל 5 ועד 8 שניםמעל 8 שנים	<p>2. ניסיון המציע בעריכת קורסים אקדמאים לעולים חדשים*</p> <p>*ניסיון עם עולים ייחשב: קורסים שנמשכו לפחות 100 (מאה) שעות ושבהם לפחות 30% מהמשתתפים היו עולים (עולה: מי שעלה משנת 1990 ואילך).</p>
7 10 15	<ul style="list-style-type: none">מעל שנתיים ועד 4 שניםמעל 4 ועד 6 שניםמעל 6 שנים	<p>3. ניסיון המציע בעריכת קורסי הכנה לבחינות מועצת רואי החשבון</p>
10 10	<ul style="list-style-type: none">איכות המבנה והחדרים המוצעים לקיום הקורסים ושימוש באמצעי לימוד מתקדמיםנגישות המבנה לתחבורה ציבורית זמינה	<p>4. מקום עריכת קורס ההסבה*</p> <p>*יובהר כי לצורך קביעת הניקוד, נציגי המשרד יבקרו במתקני המציע.</p>
5 7 7 4 7	<ul style="list-style-type: none">מעל 3 ועד 5 שניםמעל 5 שניםניסיון בהוראה של 2 קורסים לפחות לעולים חדשים בהיקף של לפחות 100 שעותניסיון של 300 עד 500 שעות בשנה בהוראת הקורס אליו המרצה מיועד (משפט עסקי, דיני תאגידים ומסחר, מיסים א', מיסים ב')ניסיון של מעל 500 שעות שנה בהוראת הקורס אליו המרצה מיועד (משפט עסקי,	<p>5. ניסיון המרצים המוצעים בהוראה בחשבונאות*</p> <p>*יובהר כי כל אחד משלושת המרצים המוצעים ינוקד בנפרד והציון הסופי בגין קריטריון זה יהיה ממוצע של שלושת הציונים.</p>



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

משקל	פירוט	קריטריון
	דיני תאגידיים ומסחר, מיסים א', מיסים ב')	
5	<ul style="list-style-type: none"> בעל תואר ראשון בחשבונאות למרצה שיהיה אמון על הקורס 'דיני תאגידיים ומסחר'/'משפט עסקי', או לחלופין בעל תואר ראשון במשפטים למרצה שיהיה אמון על הקורס 'דיני מיסים א' ו'דיני מיסים ב' 	6. השכלת המרצים המוצעים
5	<ul style="list-style-type: none"> בעל תואר שני בחשבונאות או בעל תואר שני במשפטים 	
8		7. איכות הסילבוס המוצע
6	במסגרת זו יבחנו בין היתר ההמלצות על המציע ועל המרצים המוצעים	8. התרשמות הועדה לבדיקת ההצעות מההצעה
100		סה"כ

5.2.3 שלב שלישי – 40% מחיר

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל המחיר.
- כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו בהתאם למפורט בפרק הצעת המחיר להלן.
- ב. לאחר חישוב הצעת המחיר בהתאם לפירוט לעיל, ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

5.2.4 שלב רביעי

- א. הציון הכולל יקבע בשקלול של 40% מחיר ו- 60% איכות.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה. יובהר כי המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- ג. בסמכות המשרד לבחור גם זוכה שני. במידה וההתקשרות עם הזוכה השני לא תתממש, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכייתו ולפנות לזוכה השני לביצוע העבודה.
- ד. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק, כמפורט בסעיף 2.1.3 לעיל.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 6: הצעת מחיר ותנאי תשלום

6.1 הצעת המחיר

6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט הפנייה להצעות.

6.1.2 על המציע להציע הצעת מחיר כמפורט להלן:

א. **עלות כוללת בשקלים כולל מע"מ עבור כל אחד מהקורסים בהיקף השעות כמפורט בסעיף 4.2 דלעיל, הנדרשים עבור עד 20 משתתפים בכל קורס:**

(1) משפט עסקי

(2) דיני תאגידיים ומסחר

(3) דיני מיסים א'

(4) דיני מיסים ב'

ב. **עלות בשקלים כולל מע"מ למשתתף בודד מעבר ל-20 המשתתפים הראשונים.**

יובהר כי ניתן יהיה להוסיף לקורס עד 10 משתתפים נוספים ובסה"כ לא ישתתפו בכיתה למעלה מ-30 משתתפים. עם זאת למשרד שמורה הזכות הבלעדית להגדיל את מספר המשתתפים המקסימאלי. במצב דברים זה התשלום לכל משתתף נוסף יהיה בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה בעבור כל משתתף נוסף.

במידה וירשמו לקורס יותר מ-30 תלמידים, המציע יידרש באישור מראש ובכתב של מנהלת אגף תעסוקה במשרד, לפתוח כיתה נוספת. התמורה בגין פתיחת כיתה נוספת תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

6.1.3 יובהר כי לצורך קביעת הציון ברכיב המחיר, המחירים המוצעים ישוקללו באופן הבא:

המחירים המוצעים עבור כל קורס יחוברו למחיר אחד, אשר יהווה 80% והוא ישוקלל יחד עם המחיר המוצע עבור 10 משתתפים נוספים (קרי המחיר המוצע עבור כל משתתף מעבר ל-20 המשתתפים הראשונים יוכפל ב-10) אשר יהווה 20%, ובהתאם לכך יקבע המחיר הכולל. יובהר כי מנגנון זה ישמש רק לצורך השוואת ההצעות וכי התשלום לספק הזוכה בגין המשתתף ה-21 ומעלה, יבוצע בהתאם לכמות המשתתפים הנוספים בפועל במכפלת התעריף שהוצע בגין כל משתתף נוסף.

6.1.4 המחירים יכללו את כל הוצאות המציע. המשרד לא ישלם הוצאות נוספות על המחיר הנקוב.

6.1.5 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש.

6.1.6 הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות הספק לצורך מתן השירותים, לרבות: דמי שכירות, תשלום למרצים/מנחים, שעות ביטול זמן והוצאות נסיעה, הכנת חומרי לימודי וחלוקתם במהלך הקורס, בדיקת תרגילים ועבודות, ריכוז אקדמי, ריכוז ארגוני, הכנת תיק משתתף, צילומים, מיון המשתתפים ובחינת זכאותם וכיו"ב.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

6.1.7 יובהר כי ככל שיוחלט להגדיל או להקטין את היקף השעות בקורס כאמור בסעיף 4.3.1 דלעיל, תוגדל או תוקטן העלות של הקורס באופן יחסי, לדוגמא: ככל שהיקף השעות יוגדל ב-10%, כך עלות הקורס כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו תעלה בהתאם ב-10%. כאמור, יחס דומה יהיה גם במצב דברים של הקטנת היקף השעות בקורס.

6.2 מדדים לתשלום

6.2.1 ככל שסיכום הנוכחות של התלמידים הזכאים בקורס, תהיה בסיומ הקורס בשיעור של לכל הפחות 70% ממספר התלמידים הרשומים לקורס במועד פתיחתו, אזי התשלום בגין אותו קורס יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה, היינו בגובה של 100% מן התעריף עבור הקורס (לרבות התעריף בגין משתתפים נוספים כאמור בסעיף 6.1.2(ב) דלעיל) בהתאם להצעת המחיר של הספק (להלן: "התעריף").

6.2.2 ככל שהנוכחות בסיומ הקורס תהיה בין 50% ועד 70%, אזי התשלום בגין אותו קורס יהיה בגובה 60% מעלות הקורס (לרבות התעריף בגין משתתפים נוספים כאמור בסעיף 6.1.2(ב) דלעיל).

6.2.3 יובהר כי ככל שהנוכחות במהלך הקורס תפחת מסיבה כלשהי מ-50%, המשרד יהיה רשאי לסגור את הקורס והספק לא יהיה זכאי ליתרת התשלום בגין הקורס החל ממועד ההודעה על סיומ הקורס. התשלום לו יהיה זכאי הספק יחושב באופן יחסי לפי מספר השעות שהתקיימו בפועל מתוך סך השעות המתוכננות של הקורס, ולפי שיעור הנוכחות הממוצע מפתחת הקורס ועד לסגירתו, כאמור בסעיפים 6.2.1 ו-6.2.2 לעיל.

6.2.4 ככל שיוחלט לסגור את הקורס בשל נוכחות הנמוכה מ-50%, לפני מחצית הקורס, הספק הזוכה יידרש להשיב באופן יחסי את ההפרש בין מחצית עלות הקורס ששולמה לו במועד פתיחתו, לבין השעות להן הוא זכאי כאמור בסעיף 6.2.3 לעיל. ההשבה תתבצע באמצעות תשלום לחשבון הבנק של המשרד או באמצעות קיזוז מהתשלום המגיע לספק בגין ארגון קורס אחר, לפי בחירת המשרד.

6.2.5 **חובתו של המציע הזוכה לדווח למשרד על כל ירידה בנוכחות העולים בקורס**, ולמשרד שמורה הזכות לבקר במתקניו של המציע ולדרוש אסמכתאות ורישומים הנוגעים למשתתפים בקורס.

6.3 דיווח

6.3.1 לא יאוחר מ-30 יום ממועד פתיחת כל קורס, יעביר הספק למשרד דיווח אודות פתיחת הקורס אשר בו יפורטו: מועד פתיחת הקורס, שמות המשתתפים בקורס, לרבות פרטיהם האישיים של המשתתפים: מספר תעודת זהות, מספר טלפון, כתובת, וכל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד.

6.3.2 לא יאוחר מ-30 יום ממועד סיומ כל קורס, יעביר הספק למשרד דו"ח ביצוע מפורט אשר בו יפורטו: מספר השעות שנלמדו בקורס, שמות המשתתפים בקורס, לרבות פרטיהם האישיים של המשתתפים: מספר תעודת זהות, מספר טלפון, כתובת, וכל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד (להלן: "הדו"ח התקופתי" ו"הדו"ח המסכם" בהתאמה).



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- 6.3.3 לדו"ח התקופתי שיוגש בסיום כל קורס ולדו"ח המסכם שיוגש בסיום כל שנה יצורף דו"ח נוכחות (להלן: "דוח הנוכחות") אשר יכלול את רשימת העולים אשר השתתפו בקורס בפועל. רשימה זו תכלול, לגבי כל משתתף: שם פרטי ושם משפחה, מספר תעודת זהות וכתובת. לדוחות האמורים יצורפו אסמכתאות מתאימות וחשבוניות, המעידות על כל הוצאה במסגרת מתן השרותים.
- 6.3.4 העברת סכום כלשהו מסך התמורה לספק תהא מותנית בקבלת הדו"חות האמורים לעיל ובצירוף חשבונית מס מפורטת.
- 6.3.5 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק, שהחשבונית המוגשת על ידו למשרד, תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם המזמין.
- 6.3.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המשרד/המזמין בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

6.4 אופן ביצוע התשלום

- 6.4.1 מחצית מעלות כל הקורס תשולם בפתחת הקורס ומחצית מעלות הקורס תשולם בסיום הקורס.
- 6.4.2 ככל שהנוכחות הקורס תהא קטנה מ- 70% כאמור בסעיף 6.2.2 ו- 6.2.3 דלעיל יעשה קיזוז של הסכום ששולם לספק במחצית הראשונה מיתרת הסכום המגיעה לו במחצית השנייה.

6.4.3 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים בהוראת תכ"מ 7.17.2 יכללי הצמדה':

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז 15/11/2015.
- 1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.2) – 15/05/2017.
- 1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: מרץ 2017.
- 1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 3.1 ביצוע הצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 3.2 ההצמדה תתבצע מדי שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 30 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.
- 3.3 על אף האמור בסעיף 3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 3.4 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 3.5 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 3.2 לעיל.

6.5 תנאי תשלום

- המשרד ישלם לספק בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:
- א. חשבונות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונות למשרד.
- ב. חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונות למשרד.
- ג. חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.
- למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונות ואישורה על ידי המשרד.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

פרק 7: ביטוחים

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

7.1 ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

7.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. המשתתפים ורכושם, ייחשבו צד שלישי;
- ו. רכזים ומרצים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

7.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לבחינות



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- הרישוי בראיית חשבון עבור עולים ותושבים חוזרים זכאים, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

7.4 ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי התלמידים.

7.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת משרד העלייה והקליטה ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.



מדינת ישראל משרד העלייה והקליטה

- ח. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.
- ט. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף.
- י. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- יא. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.